



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1835 del 27/12/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 1799 31/12/2021
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Direzione: IV Direzione – Servizi Tecnici Generali
Servizio: Autoparco

OGGETTO: Fornitura mediante ordinativo MEPA, materiale di cancelleria e cartucce/toner.
Determina a contrarre. Affidamento ditta: PAM Ufficio s.r.l. di Messina
Importo somma € 799,40 IVA compresa. CIG: Z3934998DC

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – TITOLARE P.O.

PREMESSO che il Servizio Autoparco della Città Metropolitana ha tra i compiti istituzionali la gestione e la manutenzione dei veicoli di proprietà dell'Ente;

CHE per il normale funzionamento degli uffici sono necessari vari articoli di cancelleria nonché cartucce e toner per le stampanti e fotocopiatrici;

CHE i prodotti acquistati in precedenza sono stati quasi del tutto utilizzati e per evitare disfunzioni nel servizio, si rende necessario provvedere all'approvvigionamento di quanto sopra descritto;

CHE per l'approvvigionamento dei prodotti di cancelleria nonché cartucce/toner per le stampanti e fotocopiatrici si deve ricorrere all'acquisto telematico, come previsto dalla normativa vigente;

CHE il D. Lgs. n. 95 del 06/07/2012 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

CHE non esiste Convenzione Consip per la fornitura di cui in oggetto;

CHE l'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, e ss. mm. ii. prevede per affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CHE il D.P.R. n. 207/2010 art. 328 prevede che in assenza di apposita Convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il Mercato Elettronico (MePA) utilizzando la piattaforma www.acquistinretepa.it

CHE pertanto, si procederà all'acquisto di quanto sopra detto mediante la piattaforma www.acquistinretepa.it – Mercato Elettronico, mediante Ordine Diretto di Acquisto (O.D.A.), dove saranno evidenziate le caratteristiche tecniche e le quantità di quanto richiesto;

CHE da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta PAM Ufficio s.r.l., c/da Filangeri – 98125 Pistunina Messina, P.IVA 01261820839 ha nel proprio catalogo quanto da questo Servizio richiesto ed ha la propria sede in Messina;

CHE nel catalogo della ditta summenzionata, sono stati individuati i prodotti rispondenti alle esigenze dell'Ente e, rilevato che i prezzi proposti risultano congrui, per le quantità necessarie, l'importo a tal fine ammonta, come da bozza di Ordine di Acquisto predisposta n. 6556413, ad € 799,40 IVA compresa per vari articoli di cancelleria nonché cartucce e toner per le stampanti e fotocopiatrici;

CHE relativamente all'applicazione, come previsto dalla vigente legislazione, del principio di rotazione, non risultano affidamenti in tal senso nell'anno 2020, né nel corrente anno 2021, alla ditta di che trattasi;

CONSIDERATO che i prodotti sono necessari per il funzionamento del Servizio Autoparco;

VISTO il D. Lgs. n. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016;

VISTI:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della Finanza Pubblica;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 “*Impegno di Spesa*”

TENUTO conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

TENUTO conto che le apposite dotazioni risultano disponibili al cap. 1876 del Bilancio 2021;

VISTA la regolarità contributiva (DURC) della ditta in oggetto;

RITENUTO di dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio 2021;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

VISTA la D.D. n° 1502 del 31/12/2019 con la quale è stata conferita, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, l'incarico di Posizione Organizzativa all'I.D.U.A. Dott. Pietro Alito, Responsabile del Servizio "Autoparco", per anni uno;

VISTA la D.D. n° 2 del 03/01/2020 con la quale è stata conferita la delega delle funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 33 del vigente R.O.U.S., con riferimento all'art. 17 c. 1 bis del D. Lgs. 165/2001, fino al mantenimento della P.O.;

VISTA la D.D. n°. 1267 del 15/12/2020 con la quale è stata conferita la prosecuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa e le relative deleghe di funzione dirigenziali all'I.D.U.A. dr. Pietro Alito, responsabile del Servizio Autoparco, fino al 31/12/2021;

DETERMINA

Per quanto in premessa,

CONTRARRE ai sensi dell'art. 32, c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., l'affidamento per la fornitura, mediante MePA, di materiale di cancelleria e cartucce/toner;

AFFIDARE procedendo alla formalizzazione dell'O.d.A. mediante Me.PA, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la fornitura in oggetto, alla ditta PAM Ufficio s.r.l., c/da Filangeri – 98125 Pistunina Messina, P.IVA 01261820839, abilitata al Me.PA, la fornitura di cancelleria e cartucce/toner per le stampanti e fotocopiatori del servizio Autoparco, bozza d'ordine 6556413;

IMPEGNARE ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs n. 267/2000 la somma di seguito indicata:

Missione	1	Programma	5	Titolo	1	Macroaggr	3.1
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	5	Intervento	3
Cap./Art	1876	Descrizione	Spese per acquisto materiale di cancelleria ed attrezzatura minuta per l'Autoparco				
SIOPE		CIG	Z3934998DC	CUP			
Creditore	PAM Ufficio s.r.l., c/da Filangeri – 98125 Pistunina Messina, P.IVA 01261820839						
Causale	Acquisto cancelleria e materiale di consumo per stampanti e fotocopiatori del Servizio Autoparco						
Modalità	Bilancio						
Imp.Prenot.		Importo	€ 799,40				

di imputare la spesa complessiva di € 799,40, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC Finanziario	Cap/Art	Num.	Comp. Ec.
2021		1876		2021

di accertare ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di Finanza Pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2021/2022	€ 799,40

di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che la spesa è necessaria ed urgente in quanto la mancata acquisizione di prodotti di cancelleria nonché cartucce/toner per le stampanti e fotocopiatrici procurerebbe notevoli problemi al funzionamento del Servizio Autoparco;

di procedere con successivo provvedimento dirigenziale al pagamento di che trattasi, dopo l'avvenuta consegna e relativa fatturazione;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il dott. Pietro Alito Responsabile Servizio Autoparco, titolare di P.O.;

di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

*Il Resp. Servizio – Titolare P.O.
Dott. Pietro Alito
Delegato funz. dirigenziali
ex art. 17 c.1 bis D. Lgs. 165/2001
(Det. Dir. n. 1267 del 15/12/2020)*

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **favorevole** e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

*Il Resp. Servizio – Titolare P.O.
Dott. Pietro Alito
Delegato Funz. Dirigenziali
ex art. 17 c.1 bis D. Lgs. 165/2001
(Det. Dir. n. 1267 del 15/12/2020)*